

2 0 2 0

工作职能与业务流程

万荣县财政局 -- 乡财股

目 录

1. 乡财股工作职能
2. 乡财股岗位责任
3. 乡财股工作流程
4. 法律法规和相关政策文件
5. 乡财股业务流程图



乡财股工作职能

- 1、贯彻执行国家和省、市有关乡镇财政管理的法律、法规和方针，指导全县乡镇财政管理。
- 2、参与涉农财政政策的调研，推动财政对农民直接补贴制度的改革和完善，确保上级惠农政策落到实处。
- 3、依据国家和省、市乡镇财政管理的政策要求，制定乡镇财政管理的相关制度、办法。
- 4、推进乡镇财政管理方式的改革和财政改革，加强乡镇财政管理职能，提高服务农村的能力和水平。
- 5、指导乡镇财政管理所对乡镇财政资金进行监督检查，规范乡镇及村级组织理财行为，提高资金使用效益。
- 6、负责乡镇财政干部队伍建设和管理，组织乡镇财政所人员业务培训、素质提升，提高乡镇财政的理财能力。
- 7、负责农村会计的培训，指导村级财务及资金管理工作，提高村级财务管理水平。
- 8、调查研究乡镇财政运行状况，指导乡镇财政所业务建设及乡镇财政信息化建设，负责提出加强乡镇财政管理的政策建议。



乡财股岗位职责

- 1、参与涉农财政政策的调研，推动财政对农民直接补贴制度的改革和完善，确保上级惠农政策落到实处。
- 2、负责对乡镇财政资金的监督检查，规范乡镇及村级组织理财行为，提高资金使用效益。
- 3、负责乡镇财政干部队伍建设和管理，组织乡镇财政所人员业务培训、素质提升，提高乡镇财政的理财能力。
- 4、负责农村会计的培训，指导村级财务及资金管理工作，提高村级财务管理工作。



乡财股工作标准

规范14个财政所以对乡镇财政资金监管，提高财政资金使用效益；完成对乡镇财政人员和农村会计的培训，提高乡村两级财务管理工作。

年度目标任务及完成情况：

年度工作任务	考核指标	完成情况
做好农村会计培训工作	做好市局分配农村会计人员培训工作指标数：（283人）	超额完成市局农村会计人员培训工作，超额完成指标数（843人）
做好农村会计远程教育	做好市局分配农村会计人员远程教育工作（28人）	完成农村会计人员远程教育（31人）
对14个财政所的账务回头看	对14个财政所账务查出的问题进行整改	14个财政所帐务查出的问题整改完成

法律法规和相关政策文件

- 《会计法》
- 《财政违法行为处罚处分条例》
- 《山西省会计管理条例》



乡财股业务流程



乡财股农村会计培训流程图

