

# 万荣县里望乡人民政府

## 万荣县里望乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》(国办公开办函(2021)30 号)要求,现公示万荣县里望乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告。

### 一. 总体情况

2023 年,我们以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,紧紧围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》,在县委、县政府的正确领导下和县政务公开小组的具体指导下,通过政府门户网站主动公开各类内容共计 5 条。本文所列数据的统计时限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。

#### (一) 主动公开情况

2023 年度,我乡通过万荣县人民政府门户网站累计

公开各类政府信息 5 条，其中机构设置 1 条，主要职能 1 条，领导分工 1 条，财政预决算 1 条，公布公平竞争审查投诉举报渠道通报 1 条。

## （二）依申请公开情况

依法依规做好政府信息依申请公开工作，2023 年我乡全年共收到和办理依申请公开 0 件。没有因政府信息公开申请引起的行政复议或行政诉讼案件。

## （三）政府信息管理情况

规范信息发布流程，坚持“谁发布，谁负责；谁公开，谁审查”的原则，对发布的政府信息由专人负责承办，确保全年政务公开工作扎实推进。

## （四）政府信息公开平台建设情况

严格政府新媒体管理，没有以任何名义开设新媒体账户（微博，微信公众号等），所有政府信息均在万荣县人民政府网站上发布公开。

## （五）监督保障情况

严格执行万荣县人民政府门户网站信息公开发布保密审查制度，做好《政府信息公开保密审查表》的填写审批工作，对政务信息系统内的公开信息进行逐一审核，严格把关，对不合制度规定的信息立即删除。

## 二. 主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
	0	0	0
电子文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
	0		
	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三. 收到和处理政府信息公开申请情况

据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0

	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	
下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	

#### 四. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼								
果 正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
				结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 审
				0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五. 存在的主要问题及改进情况

存在问题有:信息公开不及时,报送有待提升。

改进情况:一是加强组织领导。落实公开主体责任,及时协调督促相关负责人按照《里望乡基层政务公开标准》,及时公布信息及工作动态,加大政务公开力度,接受群众监督。二是加强业务学习。加强政务信息业务的日常学习,对负责信息公开的工作人员定期开展业务培训,

确保发布各类信息质量高速度快。三是充实公开内容。进一步梳理政府信息,及时总结政务公开实践中积累的好做法和新鲜经验,充分发挥其作用,不断提高政务公开工作的质量和水平。

#### **六. 其他需要报告的事项**

无。